

PROVOZNÍ ŘÁD

č.j.: 2024/147

Účinnost od: 1. 9. 2024

Sp.zn.: SŠ/2024/I/147

Skartační znak/lhůta: A/10

Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
- vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhláškou č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou vlády č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- vyhláškou č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů

I. Údaje o škole:

Název školy:	Střední škola stavební - HORSTAV
Sídlo:	Na Vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc
Telefon:	724 549 018
e-mail:	reditel@ssshorstav.cz
datová schránka:	s7emcdv
IČ:	71 340 807
IZO:	151 035 806
ředitelka:	Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová
zřizovatel:	HORSTAV ESTATE s.r.o.

II. Popis školy

a) typ školy:

střední odborná škola

b) kapacita, počet žáků

- **podmínky pro vyučování:**

počet žáků školy	max. 120
počet chlapců	80
počet dívek	40
počet učeben	6
z toho PC učebny	2
maximální počet žáků ve třídě:	30

	<u>hodnota požadovaná normou</u>	<u>hodnota dosahovaná školou</u>
zastavěná plocha pozemku školy objekty	min. 4,6 m ² na žáka	5,23 m ²
učebny	min. 1,65 m ² na žáka	1,88m ²
odborné pracovny, PC učebna	min. 2 m ² na žáka	2 m ²
jídelna	min. 1,2 m ² na žáka téže směny	2,27 m ²

- **počet dojíždějících:**

převážná většina žáků školy bydlí na území města Olomouc s možností dojezdu MHD. Přibližně 25% žáků je mimo olomouckých z dojezdové vzdálenosti do 30km. Ostatním mimo olomouckým žákům je zajištěno ubytování na DM Střední školy zemědělské a zahradnické a DM SŠ logistiky a chemie, které jsou v docházkové vzdálenosti od budovy školy.

- **zařazení žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním**

Škola je schopna poskytnout vzdělávání žákům se zdravotním postižením i zdravotním znevýhodněním s ohledem na bezpečnost práce. V případě přijímání uchazečů s výše uvedenými poruchami je nutný individuální přístup a posouzení s ohledem na bezpečnost uchazeče i ostatních žáků.

c) podmínky pro tělovýchovnou činnost a pohybovou výchovu

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola pronajatých tělocvičen a venkovních prostor Střední školy zemědělské a zahradní. Kromě tělocvičen může být pro hodiny tělesné výchovy používána i posilovna na stejném místě.

Tělocvična je vybavena standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, žíněny, lavičky. Nářadí je umístěno v nářadovně. Je uzamykatelná.

U tělocvičny jsou šatny samostatně pro chlapce a pro dívky se sprchami, umývadly a záchodovou kabinou napojené na přívod tekoucí pitné a teplé vody. Šatny jsou vybaveny věšákovými stěnami s lavičkami.

Žáci každého ročníku mají týdně 2 hodiny tělesné výchovy.

	<u>hodnota požadovaná normou</u>	<u>hodnota dosahovaná školou</u>
tělocvična	min. 8 m ² na žáka	11,93 m ²

d) požadavky na hygienická zařízení

Všechna hygienická zařízení jsou vybavena mýdlem v dávkovači a jednorázovými papírovými ručníky. K dispozici je toaletní papír a kryté odpadkové koše. V šatně je umožněno každému žákovi

uložit své osobní věci odděleně od osobních věcí ostatních žáků. Hygienická zařízení a šatny jsou osvětlené a větratelné.

	<u>hodnota požadovaná normou</u>	<u>splněno školou</u>
1 záchodová kabina	pro 20 dívek	ano
1 hygienická kabina	pro 80 dívek	ano
1 pisoárové stání	pro 20 hochů	ano
1 umývadlo u WC	pro 20 žáků	ano
šatna pro TV	min. 18 m ²	ano

e) využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy
nejdou využívány

III. Organizace vyučování

a) teoretické vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hodin, řídí se podle platného rozvrhu hodin. Poslední vyučovací hodina končí v 15:30 hodin. Případné změny v rozvrhu (např. nepřítomnost vyučujících, exkurze, akce školy apod.) jsou možné a jsou denně oznamovány na úřední tabuli.
2. Provoz školy pro žáky začíná v 7:30 hodin. V této době mají možnost používat počítače v počítačových učebnách za dozoru určeného pedagoga.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Max. počet hodin v jednom sledu je 8 vyučovacích hodin.
5. Přestávky mezi jednotlivými hodinami 10 minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut, obědová přestávka denně ve stejný čas v délce 45 minut

b) praktické vyučování

V prvním ročníku probíhá v prostorách školy s max. počtem 15 žáků ve skupině. Délka bloku 3 týdny; denně 4 vyučovací hodiny (po 45 minutách).

c) praktické vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob

Ve druhém a třetím ročníku vykonávají žáci praktické vyučování na pracovištích FO a PO na základě dohod uzavřených mezi ředitelkou školy a FO/PO. Dohoda obsahuje časovou dotaci 6 hodin denně, druh a místo vykonávané činnosti, rozsah praxe 3 týdny, pracovní, hygienické a stravovací podmínky v souladu se Zákoníkem práce a ohledem na bezpečnost žáků. Žáci mají předepsáno používání ochranných pracovních prostředků.

d) stravování a pitný režim

Výdej obědů probíhá v jídelně Střední školy zemědělské a zahradnické v době od 11:30 do 12:15. V budově školy je umístěn automat na potraviny a nápoje. V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou.

e) režim práce s počítačem

1. Práce na počítači je součástí osnov na všech zaměřeních školy. Vyučuje se v předmětu informační a komunikační technologie, AutoCAD a ArchiCAD.
2. Kromě toho probíhá výuka v počítačové učebně v rámci ostatních předmětů – nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a rozvrhu, do něhož se příslušní vyučující zapisují vždy na týden dopředu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.

3. Výuka v počítačové učebně probíhá s polovinou třídy. V počítačové učebně je umístěno celkem 20 stolů se žakovskými počítači. Vyučující a žáci jsou povinni se řídit řádem počítačové učebny, který je v ní vyvěšen.
4. V počítačové učebně jsou umístěny také plottery, tiskárna a skener určené pro potřebu žakovských výstupů z PC.
5. V jednom sledu mají žáci max. 3 vyučovací hodiny.

IV. další požadavky

a) školní řád školy

Ředitelkou školy je vydán školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců ve škole a akcích pořádaných školou. Podmínky pro zacházení se školním majetkem, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

b) evidence a registrace úrazů, lékárnička první pomoci, podmínky pro poskytnutí první pomoci

Ve škole je řádně v souladu s platnými právními předpisy vedena kniha úrazů. Záznam provádí pracovník, který měl v daný čas nad žáky dohled a úraz okamžitě nahlásí ředitelce školy. Škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka. Pro případ poskytnutí první pomoci je v budově školy lékárnička první pomoci a proškolený pedagog. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky je umístěna v kabinetě tělesné výchovy. U lékárniček je umístěn seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje proškolený pedagog vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících. V přízemí budovy se nachází ordinace praktického lékaře.

V. způsob zajištění vhodného mikroklimatu

a) teplota vzduchu a větrání

Ve všech učebnách a místnostech určených k trvalé činnosti (kabinety) je teplota regulována teplovodními radiátory a klimatizačními jednotkami, které zaručují, že teplota neklesne pod minimálně požadovanou hodnotu 20°C a nepřekročí 28°C. Okna jsou opatřena žaluziemi proti pronikání slunečního záření.

V místnostech jsou umístěny na katedře teploměry s vlhkoměrem.

Během ranního úklidu a v obědové pauze jsou ve všech třídách otevřena okna za účelem vyvětrání. Následný režim větrání je v kompetenci pedagogů.

b) osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vodorovnými žaluziemi s natáčecími lamelami. Ukazatel denního osvětlení odpovídá v každé místnosti/učebně min 15% plochy podlahy. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. V učebnách je použito zářivkového osvětlení, v tělocvičně je zářivkové osvětlení a ve školní jídelně zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Osvětlení tabule je řešeno

speciálními zářivkami se zaměřením pouze na tabule s vyšší intenzitou osvětlení než je na pracovní místa.

2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou vodorovné žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

c) hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava,) nepřekračuje hygienické limity.

VI. zásobování pitnou vodou

Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod. Kontrolu kvality vody provádí správce veřejného vodovodu a pronajímatel objektu FARMAK MORAVIA s.r.o. Požadavek na minimální kapacitu 25l vody na den na 1 žáka je splněn.

VII. požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

a) způsob a četnost úklidu a čištění

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí ředitel.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005Sb:

- a) denně setřením navlhko všech podlah, okenních parapetů, klik, vysypáním košů
- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů, včetně splachovadel a sedátek
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- d) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

4. Pevné odpady jsou ukládány do uzavíratelných nádob, ve kterých je jednorázový plastový obal. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť do žluté nádoby. Odpady jsou denně likvidovány.

5. Odpad je ve škole tříděn na papír, plasty a směsný.

Jedy, nebezpečné látky a odpady

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.

2. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí údržbářka. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.
3. Pro zacházení s nebezpečnými odpady jsou zpracovány směrnice. K ekologickým zásadám jsou vychováváni i žáci školy.

VIII. Jiné

Bezpečnostní opatření

- požární a evakuační řád
- vnitřní směrnice pro ostrahu a ochranu majetku
- značení únikových cest
- vstup na bzučák a monitor s kamerou u vchodu

IX. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně školy. Kromě toho je umístěn v elektronické podobě na intranetu školy, kde je trvale přístupný všem zaměstnancům i žákům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
2. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

V Olomouci, 4. 7. 2024

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová
Ředitelka školy